



Circolare AFFILIAZIONE 2018

L’Affiliazione e la Riaffiliazione per l’anno 2018 devono essere effettuate esclusivamente utilizzando l’apposita procedura automatizzata on-line, presente nella sezione dedicata sul sito www.fitateatro.it/public/site/login.

Giusto quanto disposto dall’art.2 del Regolamento, la presente circolare indica nel dettaglio le modalità di Affiliazione e Riaffiliazione per l’anno 2018.

Il termine “Riaffiliazione” è riferito esclusivamente all’associazione che risulta iscritta per l’anno 2017; il termine “Affiliazione” a tutte le altre.

La Richiesta di Affiliazione o Riaffiliazione può essere presentata in qualsiasi momento.

Con la richiesta di Affiliazione/Riaffiliazione, il Legale Rappresentante dichiara:

- ▶ di accettare incondizionatamente quanto prescritto dallo statuto, dal regolamento, dal codice etico e dalla presente circolare;
- ▶ che tutte le dichiarazioni effettuate sono rese sotto la sua personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR nr. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art 76 DPR nr. 445 del 28/12/2000;
- ▶ che è l’unico responsabile dell’utilizzo delle credenziali (nome utente e password) che gli vengono rilasciate e che l’utilizzo di tali credenziali è equiparato alla sottoscrizione con firma autografa di qualsiasi richiesta e/o comunicazione inoltrata con la procedura informatica;
- ▶ di essere a conoscenza ed accettare che le dichiarazioni – le comunicazioni – la produzione di documenti effettuate attraverso il sistema informatizzato della FITA con l’utilizzo delle suddette credenziali sono esclusivamente a lui riferibili e si intendono dallo stesso effettuate ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 e 76 DPR nr. 445 del 28/12/2000;
- ▶ di avere preso visione e di accettare quanto indicato nella presente circolare e, in particolare, di avere letto e di approvare anche le specificazioni di seguito riportate, nonché di averle comunicate ai soci della propria associazioni che tessera alla FITA.
- ▶ di essere a conoscenza ed accettare che la richiesta di Riaffiliazione/Affiliazione on line costituisce valida dichiarazione sulla conoscenza ed accettazione delle norme dello statuto Fita, del regolamento nazionale e del codice etico (pubblicati sul sito www.fitateatro.it), delle prescrizioni di cui alla presente circolare;
- ▶ di aver preso visione e di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1341 e 1342 del c.c., le clausole e le condizioni di cui ai seguenti allegati alla presente circolare: 1. Quote di affiliazione o di riaffiliazione; 2. Pareri e procedure tecniche; 3. Autorizzazioni e conseguenze giuridiche della richiesta di affiliazione/riaffiliazione e del tesseramento dei soci alla F.I.T.A..

SI RACCOMANDA DI LEGGERE ATTENTAMENTE GLI ALLEGATI

ALLEGATO 1 - QUOTA DI AFFILIAZIONE O DI RIAFFILIAZIONI

ALLEGATO 2 - PARERI E PROCEDURE TECNICHE

ALLEGATO 3 - AUTORIZZAZIONI E CONSEGUENZE GIURIDICHE DELLA RICHIESTA DI AFFILIAZIONE/RIAFFILIAZIONE E DEL TESSERAMENTO DEI SOCI ALLA F.I.T.A.



ALLEGATO 1 QUOTA DI AFFILIAZIONE O DI RIAFFILIAZIONE

IMPORTI QUOTE 2018

La quota di Affiliazione/Riaffiliazione è composta da:

⇒ Quota **FISSA** di iscrizione:

ISCRIZIONE ASSOCIAZIONE ARTISTICA	Euro 95,00
-----------------------------------	-------------------

⇒ Quota **VARIABLE** determinata in funzione di ciascun Socio da tesserare comprensiva della Tessera Assicurativa

In funzione del tipo di assicurazione scelto	Se maggiorenne	Se minorenni
BASE	15,00	5,00
BASE età superiore a 75 anni	10,00	=
PLUS	20,00	8,50
MAXIMUM	31,00	21,00

Al momento dell’Affiliazione, ogni Compagnia potrà scegliere, per ogni Suo singolo Socio, barrando l’apposita casella nell’Elenco Tesserati, se iscriverlo alla Fita con assicurazione Base, Plus o Maximum. La differenza fra le polizze è nella diversa copertura assicurativa prestata al Socio.

PER TESSERARE IL SOCIO

- ▶ premere il pulsante < **TESSERARE** > posto accanto al nominativo del socio;
- ▶ selezionare il tipo di assicurazione prescelta tra quelle presenti nell’apposita finestra, di cui la specifica sopra.

La differenza dell’importo del tesseramento di ciascun socio è determinata dalla scelta tra le diverse coperture assicurative prestate allo stesso socio. Per il dettaglio delle polizze si rimanda all’apposita sezione all’indirizzo <http://www.fitateatro.it/public/site/page?view=assicurazione>

- ▶ si consiglia di effettuare il pagamento della quota di Affiliazione/Riaffiliazione/Integrazione Soci dopo aver completato le operazioni on-line di inserimento di tutti i dati dei tesserati ed aver preso visione dell’importo calcolato automaticamente dal sistema.
- ▶ prima di effettuare il pagamento, vi preghiamo di scaricare le informazioni dettagliate cliccando sulla voce **"ESTREMI BONIFICO"** . Le stesse dovranno essere riportate sull’ordine del bonifico emesso per conto della FITA.





PAGAMENTO DELLA QUOTA AFFILIAZIONE/RIAFFILIAZIONE/INTEGRAZIONE

L'inserimento della domanda di A/Riaffiliazione e/o di Integrazione Soci, **deve essere inserita a sistema prima dell'emissione del bonifico**, il cui importo esatto viene prodotto dal sistema dopo aver completato le operazioni on-line di inserimento di tutti i dati dei tesserati.

Il bonifico bancario/postale dovrà essere compilato come segue:

Beneficiario	Fita Roma
Istituto Bancario	BANCA PROSSIMA - Filiale: 05000 - c/c 100000014129
Abi	03359
Cab	01600
Coordinate Iban	IT21U0335901600100000014129
Importo	Dovrà essere quello calcolato dal sistema
Causale	Codice Compagnia – Nome Compagnia - Indicare poi se AFFILIAZIONE – RIAFFILIAZIONE – INTEGRAZIONE SOCI

Inserire sempre il Codice Compagnia per permettere un veloce e corretto incrocio contabile

Non è richiesto l'invio della copia del bonifico, se non espressamente richiesto dall'Ufficio Tesseramento. L'importante è che nella descrizione del bonifico compaiano chiaramente CODICE E NOME della compagnia.

⇒ Effettuata la scelta della tipologia di assicurazione (base-plus-maximum), dopo aver confermato l'Affiliazione/Riaffiliazione/Integrazione non sarà possibile effettuare alcuna variazione.

⇒ Allo stesso modo, dopo la conferma dell'Affiliazione/Riaffiliazione, non sarà più possibile la sostituzione dei soci, potranno essere modificati solamente i dati dei singoli soci (indirizzo – mail – telefonico etc.).

Si raccomanda di inserire quanti più dati certi del socio tesserato (mail – cellulare etc.), al fine di consentire l'invio anche ad esso di tutte le informazioni utili sui servizi forniti dalla FITA.

⇒ Facoltà dei CR e CP di richiedere un contributo annuale integrativo a quello nazionale

Si ricorda quanto prescritto dall'art.3.1 del Regolamento Nazionale

Al fine di migliorare qualitativamente e quantitativamente la loro attività, possono richiedere alle Associazioni Artistiche del loro ambito territoriale, previa approvazione dell'Assemblea Regionale delle Associazioni o dell'Assemblea Provinciale delle Associazioni, un contributo economico annuale o una tantum, integrativo alle quote per l'affiliazione e il tesseramento annuali determinati dall'Assemblea delle Associazioni.

Il mancato versamento del contributo non comporta diniego in fase di affiliazione e/o riaffiliazione alla Federazione, ma l'Associazione Artistica che rifiuti il pagamento sarà deferita, dal Presidente dell'Organo Periferico competente, su mandato dell'Assemblea, al Collegio dei Probiviri perché ne venga sanzionato il comportamento ai sensi del successivo art.20 del presente Regolamento Federale.

⇒ Pertanto si raccomanda ai CP o CR che abbiano adottato delibere con cui dispongono integrazione della quota annuale, di comunicarlo alle associazioni già iscritte per l'anno 2017 e, soprattutto, alle associazioni che si iscrivono per la prima volta.



ALLEGATO 2 PARERI E PROCEDURE TECNICHE

RIAFFILIAZIONE

- ▶ Con il termine “Riaffiliazione” si intende il rinnovo dell’Affiliazione in essere nell’anno precedente.
- ▶ La richiesta di Riaffiliazione va presentata secondo le direttive della presente Circolare.
- ▶ La Richiesta di Riaffiliazione si intende accolta con il rilascio dell’attestazione di Affiliazione e può essere presentata in qualsiasi momento.
- ▶ La Richiesta di Riaffiliazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell’Associazione Artistica, contiene l’elenco dei soci per i quali si richiede il tesseramento; essa vincola anche i singoli iscritti al rispetto delle norme statutarie, del presente Regolamento nonché dei deliberati degli Organi Statutari e le indicazioni dettate dal Codice Etico.
- ▶ Il tesseramento è valido dal momento del rilascio della tessera al 31 dicembre successivo.
- ▶ La Riaffiliazione è condizionata ai pareri positivi del presidente Provinciale e del Presidente Regionale competenti, espressi nei termini sotto indicati mediante la procedura di “CONFERMA” prevista dal sistema online.
- ▶ Il presidente regionale ha facoltà di esprimere parere negativo alla riaffiliazione qualora la associazione richiedente si rifiuti di inserire nella propria area riservata i prescritti documenti (atto costitutivo – statuto etc.) in formato digitale.

Mancata espressione dei pareri

Il Presidente Provinciale dovrà esprimere il prescritto parere entro 7 giorni dalla richiesta di Riaffiliazione. Trascorso tale termine, il parere si intenderà favorevole.

Il Presidente Regionale dovrà esprimere il prescritto parere entro 7 giorni dalla data di ricevimento della Riaffiliazione sul suo pannello di controllo. Trascorso tale termine, il parere si intenderà favorevole.

In tale caso, l’eventuale parere negativo può essere espresso dal CD nazionale a mezzo l’Ufficio Tesseramento.

Parere negativo per irregolarità documentazione prodotta

In tale caso i pareri negativi dei Presidenti Provinciali/Regionali, opportunamente motivati, saranno intesi come pareri sospensivi. La Riaffiliazione rimarrà sospesa per giorni trenta dalla comunicazione del parere all’ufficio Tesseramento, entro i quali l’associazione richiedente dovrà regolarizzare quanto indicato nel parere. Trascorso infruttuosamente questo termine la Riaffiliazione si intenderà respinta.

INDICAZIONI DI UTILIZZO DELLA PROCEDURA

- ▶ **1.1** ◀ Si precisa che il compilatore/dichiarante di TUTTI I DATI relativi alla compagnia inseriti nel sistema è il Rappresentante Legale della Compagnia. Egli infatti SOTTOSCRIVE tutti gli atti emessi dalla Compagnia DICHIARANDO PERSONALMENTE LA VERIDICITA’ di quanto riportato in essi;
- ▶ **1.2** ◀ I rapporti tra la Fita e la Compagnia si intendono diretti con il RAPPRESENTANTE LEGALE. Per tale motivo l’email di accesso al sistema è quella del Rappresentante Legale e non quella della Compagnia. E’ possibile inserire come email del Rappresentante Legale quella della Compagnia, fermo restando quanto indicato al punto 1.1. Per quanto sopra il Rappresentante Legale è comunque responsabile di quanto eventualmente inserito e/o dichiarato da terzi da lui incaricati;

► **1.3** ◀ In fase di compilazione si prega di osservare le seguenti indicazioni:

➡ **CONTROLLARE I DATI GIA' PRESENTI:** essendoci la possibilità di errori non identificati da parte del sistema **DOVRANNO ESSERE VERIFICATI TUTTI I DATI**, con particolare attenzione a quelli relativi ai SOCI;

➡ **RACCOLTA DOCUMENTI:** Ai fini di consentire una agevole creazione dell'Archivio digitale, le compagnie dovranno inserire a sistema i sottoelencati documenti, in file unico per ciascuno di essi, **ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO PDF** avente dimensione non superiore a 3 mb:

📄 ATTO COSTITUTIVO;

📄 STATUTO (ultimo registrato);

📄 DOCUMENTO DI ASSEGNAZIONE CODICE FISCALE (o partita iva) DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE ATTESTANTE LA RAPPRESENTANZA LEGALE E LA SEDE LEGALE (ultimo rilasciato);

📄 DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (PRESIDENTE).

Tale richiesta non è riferita alle compagnie che l'anno scorso hanno già provveduto a tale adempimento.

NOTABENE

Il presidente regionale ha facoltà di esprimere parere negativo alla riaffiliazione qualora la associazione richiedente si rifiuti di inserire nella propria area riservata i prescritti documenti (atto costitutivo – statuto etc.) in formato digitale.

► **1.4** ◀ La pagina della compagnia è da considerare come una pagina operativa da alimentare, variare ed utilizzare in ogni momento. I DATI, UNA VOLTA INSERITI, RESTERANNO IN ARCHIVIO. Pertanto le fasi del tesseramento che prevedono inserimento di elenchi, verifica di dati o altro in più passaggi, anche in più giorni, potranno essere perfezionate in più momenti successivi **SENZA PERDERE I DATI**.

Certificazione di Affiliazione e Ricevute di Pagamento

Le certificazione di Affiliazione e le ricevute di pagamento dovranno essere scaricate dalla compagnia, anche quelle relative agli anni trascorsi, collegandosi all'area riservata della compagnia.

In basso alla pagina vi è una striscia

SOCI DOCUMENTI CERTIFICAZIONI RIAFF./INTEGRA PAGAMENTI ARCHIVIO SOCI

cliccare su CERTIFICAZIONI, e quindi cliccare su SCARICA del dettaglio desiderato.

Per la ricevuta di pagamento, cliccare su PAGAMENTI e quindi cliccare sul STAMPA RICEVUTA del dettaglio desiderato.

Il Presidente della Compagnia, ai fini della Certificazione di Affiliazione, DICHIARA che l'assemblea per l'approvazione del bilancio/rendiconto dell'ultimo esercizio sociale si è regolarmente tenuta secondo modalità e termini statutari. DICHIARA altresì che l'associazione non ha svolto attività commerciali in misura prevalente rispetto all'attività complessiva.

NUOVE AFFILIAZIONI

► Con il termine "Affiliazione" si intendono le Compagnie che non figurano essere state tesserate nel 2017.

► La richiesta di Affiliazione va presentata secondo le direttive della presente Circolare.

► **I Presidenti Provinciali e Regionali sono invitati a fornire alle compagnie la necessaria assistenza in particolare in occasione della loro prima procedura di affiliazione.**

► La Richiesta di Affiliazione si intende accolta con il rilascio dell'attestazione di Affiliazione e può essere presentata in qualsiasi momento.

► La Richiesta di Affiliazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione Artistica, contiene l'elenco dei soci per i quali si richiede il tesseramento; essa vincola anche i singoli iscritti al rispetto delle norme statutarie, del presente Regolamento nonché dei deliberati degli Organi Statutari e le indicazioni dettate dal Codice Etico.

► Il tesseramento è valido dal momento del rilascio della tessera al 31 dicembre successivo.

► L'Affiliazione è condizionata ai pareri positivi del presidente Provinciale e del Presidente Regionale competenti, espressi nei termini sotto indicati mediante la procedura di "CONFERMA" prevista dal sistema online.

Procedura on line

Sono previste quattro fasi:

► **2.1** ◀ **REGISTRAZIONE SUL SITO:** sono inseriti solo i dati del Rappresentante Legale comprese le utenze email e cellulare sulle quali verranno inviate separatamente le credenziali di accesso per completare la registrazione. Senza tali utenze non sarà possibile procedere.

► **2.2** ◀ **COMPLETAMENTO DELLA REGISTRAZIONE E RICHIESTA DI PRE-AFFILIAZIONE:** verranno inseriti tutti i dati della compagnia ed allegati i documenti richiesti, in formato PDF avente dimensione non superiore a 3 mb:

📄 ATTO COSTITUTIVO;

📄 STATUTO (ultimo registrato);

📄 DOCUMENTO DI ASSEGNAZIONE CODICE FISCALE (o partita iva) DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE ATTESTANTE LA RAPPRESENTANZA LEGALE E LA SEDE LEGALE (ultimo rilasciato);

📄 DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (PRESIDENTE).

Per poter usufruire dei vantaggi del D.L. 460/97, le regole statutarie stabilite dalla legge sono:

1. "Divieto di distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi di riserva o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge".

2. "Obbligo di devolvere il patrimonio dell'ente, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altra associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662 (la cosiddetta Authority di settore) e salvo diversa destinazione imposta dalla legge".

3. "Disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo, escludendo espressamente ogni limitazione in funzione della temporaneità della partecipazione alla vita associativa e prevedendo per gli associati o partecipanti maggiori d'età il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti per la nomina degli organi direttivi dell'associazione".

4. "Obbligo di redigere e di approvare annualmente un rendiconto economico e finanziario secondo le disposizioni statuarie".

5. "Eleggibilità libera degli organi amministrativi, principio del voto singolo di cui all'art. 2532, secondo comma del codice civile, sovranità dell'assemblea dei soci, associati o partecipanti e i criteri di loro ammissione ed esclusione, criteri e idonee forme di pubblicità delle convocazioni assembleari, delle relative deliberazioni, dei bilanci o dei rendiconti".

6. "Intrasmissibilità della quota o contributo associativo a eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non rivalutabilità della stessa".

Il nostro regolamento ha sancito che le associazioni iscritte alla Fita devono rispettare tale normativa, anche perché sul presupposto dell'iscrizione alla Fita accedono a convenzioni anche con Enti Pubblici che presuppongono la qualità di enti non profit delle nostre associazioni.

► **2.3** ◀ **VERIFICA DA PARTE DEI COMITATI:** i Presidenti Provinciali dovranno verificare la rispondenza dei documenti ai criteri richiesti dalla Federazione e potranno convocare i rappresentanti della Associazione per un colloquio conoscitivo e consultivo (fase opzionale ma auspicabile).

Dopo tali operazioni i Presidenti Provinciali potranno:

a Rigettare la richiesta: il sistema chiederà di motivare tale opzione;

b accettare la richiesta: il sistema invierà una email con le credenziali di accesso alla pagina della compagnia.

In caso di mancato contatto della compagnia da parte della struttura Provinciale la struttura regionale o l'ufficio tesseramento potranno intervenire in surroga per completare l'iter consultivo.

► **2.4** ◀ Da questo momento le funzioni disponibili e le procedure previste per l'Affiliazione saranno esattamente le stesse previste per la Riaffiliazione (**INDICAZIONI DI UTILIZZO DELLA PROCEDURA**) con l'unica differenza che le compagnie già iscritte avranno i dati già presenti nel sistema.



ALLEGATO N.3

AUTORIZZAZIONI E CONSEGUENZE GIURIDICHE DELLA RICHIESTA DI AFFILIAZIONE/RIAFFILIAZIONE E DEL TESSERAMENTO DEI SOCI ALLA F.I.T.A.

Invio delle comunicazioni

Le comunicazioni e/o convocazioni Fita si intendono effettuate con valore legale mediante invio all'indirizzo e.mail indicato dall'associazione al momento della richiesta di Affiliazione, nonché mediante pubblicazione sul sito nazionale www.fitateatro.it.

Si raccomanda di utilizzare i seguenti indirizzi e.mail in relazione alla natura della comunicazione:

info@fitateatro.it per comunicazioni e/o informazioni inerenti le attività istituzionali

tesseramento@fitateatro.it per comunicazioni relative a affiliazione\riaffiliazione – tesseramento

fita@fitateatro.it per informazioni- assistenza sulla procedura di Affiliazione – Riaffiliazione on line

Certificazione di Affiliazione

Il Presidente della Compagnia, ai fini della Certificazione di Affiliazione, DICHIARA che l'assemblea per l'approvazione del bilancio/rendiconto dell'ultimo esercizio sociale si è regolarmente tenuta secondo modalità e termini statutari. DICHIARA altresì che l'associazione non ha svolto attività commerciali in misura prevalente rispetto all'attività complessiva.

Convenzione Fita-Inps (ex Enpals)

La FITA ha stipulato in data 29.11.2002 convenzione con l'ENPALS (oggi INPS) che stabilisce l'esclusione dell'onere, per le compagnie iscritte alla Federazione, di richiedere il certificato di agibilità e, comunque, di intrattenere rapporti con l'ENTE. Ciò, naturalmente, nel caso in cui non si occupino lavoratori dello spettacolo iscritti all'INPS e non si corrispondano a questi ultimi somme esulanti il rimborso spese documentato. In questo caso è obbligatorio l'invio della copia del certificato di agibilità alla Segreteria Nazionale Fita.

Pertanto, a tal fine, si ricorda e si precisa che con l'iscrizione alla FITA:

a “La Compagnia si impegna, ai sensi della convenzione Fita\Inps del 29.11.2002 (punto 5), se richiesto, a mettere a disposizione della Federazione il rendiconto annuale con le eventuali relazioni accompagnatorie e a sottostare a qualsiasi altro controllo che dovesse essere richiesto dall'Inps alla Fita a seguito di aggiornamento e/o modifiche della predetta convenzione”.

b “Il legale rappresentante, con l'invio della richiesta di iscrizione alla FITA, aderendo via on line al modulo predisposto, autocertifica – ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 – la non erogazione di compensi specifici a lavoratori dello spettacolo iscritti all'INPS e che, nel caso di utilizzo di lavoratori dello spettacolo con corresponsione di somme esulanti i semplici rimborsi spese documentati, sulla base di limiti annualmente adottati dall'assemblea dei soci, siano stati assolti i relativi obblighi contributivi e ciò sia stato comunicato all'INPS tramite la FITA”

c “Il legale rappresentante, con l'invio della richiesta di iscrizione alla FITA, aderendo via on line al modulo predisposto, autocertifica, altresì,, – ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 – che l'assemblea per l'approvazione del bilancio/rendiconto dell'ultimo esercizio sociale si è regolarmente tenuta secondo modalità e termini statutari e che, come risulta dal bilancio/rendiconto approvato, l'associazione non ha svolto attività commerciali in misura prevalente rispetto all'attività complessiva”.

Si ricorda infine che l'associazione affiliata non può opporre alcun diniego alle richieste di verifica di quanto sopra formulate dal Provinciale o dal Regionale, pena la segnalazione al Collegio dei Proviviri.

Assicurazione

Il contratto assicurativo è stipulato tra l'associazione e i tesserati dalla stessa indicati al momento dell'affiliazione o a seguito di integrazione con la società assicuratrice UnipolSai Divisione SAI, in conseguenza e per l'effetto del contratto/convenzione stipulato dalla Fita con quest'ultima. Ne consegue che nessuna richiesta potrà essere avanzata a Fita per ottenere il risarcimento del danno patito dai soci o da terzi, in quanto la garanzia opera direttamente tra associato (o suo tesserato) e UnipolSai.

La Fita si assume l'onere di comunicare all'UnipolSai le denunce di infortunio o di sinistro che perverranno da parte dei soci e dei tesserati. L'iter successivo di accertamento e liquidazione è gestito esclusivamente da UnipolSai.

⇒ Il periodo di copertura assicurativa è valido dalle ore 24,00 del giorno della conferma dell'Ufficio Tesseramento sino al 31 dicembre dell'anno in corso. Successivamente alla conferma da parte dell'associazione della domanda di Affiliazione/Riaffiliazione, non potrà essere modificata la scelta assicurativa del tesserato.

⇒ Le garanzie della polizza sono specificate nel prospetto pubblicato nel sito internet (www.fitateatro.it) e il presidente-legale rappresentante dell'associazione affiliata dichiara di averne preso visione, di averle accettate e di averle comunicate ai soci-tesserati Fita.

⇒ Modalità di denuncia di infortunio e dei danni RC (si raccomanda di attenersi scrupolosamente a quanto indicato).

1) Le comunicazioni\denunce devono essere inviate, per RACCOMANDATA ED IN ORIGINALE, compilate nel modulo specifico e corredate dalla documentazione richiesta a: FITA – SEGRETERIA NAZIONALE – VIA DI VILLA PATRIZI, 10 – 00161 ROMA. Non verranno accettate trasmissioni via fax o per e-mail. Rimangono ferme le indicazioni specifiche che troverete in calce al modulo per eventi caso morte.

2) Successivamente l'assicurato dovrà rivolgersi esclusivamente alla società assicuratrice, anche per l'invio della documentazione relativa al sinistro, sollevando sin d'ora la Fita da ogni e qualsiasi responsabilità nella gestione del sinistro. Si rammenta che le pratiche potranno essere chiuse solamente con l'inoltro del certificato di guarigione. (Per altre specificazioni, massimali etc. si rimanda alla scheda pubblicata su www.fitateatro.it).

3) Ciascun socio o tesserato è a conoscenza che il contratto per la garanzia della RC prevede una **franchigia di € 259,00 per ciascun sinistro**. Pertanto, l'Associazione con l'Affiliazione si obbliga a rimborsare alla Fita nazionale, in caso di liquidazione di danni a terzi a seguito di sua denuncia, tale somma entro e non oltre gg.8 dalla richiesta.

Richiesta di riconoscimento come APS

La FITA è iscritta nel Registro nazionale delle associazioni di promozione sociale al n.149, ai sensi e per gli effetti della legge 7 dicembre 2000, n.383. L'iscrizione si intende riferita, come da richiesta, alla sola associazione nazionale.

Nel segnalare che, a seguito dell'approvazione del Codice del Terzo settore (DECRETO LEGISLATIVO 3 luglio 2017, n. 117 - emanato a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106), potrebbero intervenire modifiche sulle modalità di riconoscimento e/o inserimento nei prescritti elenchi, il riconoscimento come APS dell'associazione iscritta, ai sensi della L. 7 dicembre 2000 n.383 e art.5 DM 471\2001, in quanto articolazione territoriale della FITA, è comunque subordinato:

⇒ alla presenza a sistema dei documenti della compagnia di cui sub 1.3 e alla esatta e completa comunicazione dei dati richiesti

(Denominazione esatta dell' associazione – eventuale acronimo - Codice fiscale - Comune – Provincia - Regione - Legale rappresentante Cognome e Nome - Indirizzo attuale della sede via/Piazza – telefono- mail - Data Atto costitutivo gg/mm/aaaa - Statuto Anno di approvazione (iniziale) –e ultima data in cui lo statuto è stato modificato (gg/mm/aaaa)

⇒ che la domanda di iscrizione sia stata effettuata, in uno alla richiesta di riconoscimento, **entro e non oltre il 31 gennaio 2018**. A seguito di quanto prescritto dal Ministero delle Politiche Sociali, trascorso tale termine:

a le associazioni affiliate per il primo anno non potranno ottenere il riconoscimento per l'anno 2018;

b le associazioni già affiliate nell'anno 2017 saranno cancellate dall'apposito registro.

Il riconoscimento dell'ente territoriale rimane comunque subordinato al decreto che emetterà il competente Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

La Fita non risponde per eventuali mancati riconoscimenti alle articolazioni territoriali derivanti da modifiche della normativa in vigore o da circolari emanate dal competente Ministero e/o Agenzia delle Entrate.

Si ribadisce, dunque, che per acquisire o mantenere la qualifica di cui all'art. 5 del DM n.471\2001:

- ⇒ L’Affiliazione/Riaffiliazione deve avvenire entro e non oltre il 31 gennaio 2018;
- ⇒ L’istanza deve essere corredata da tutti i documenti inseriti a sistema;
- ⇒ E’ necessario indicare la specifica opzione, come richiesto dal sistema.

Tesserati FITA che partecipano a spettacolo o attività di altra associazione affiliata FITA

Il Consiglio Federale è intervenuto ancora una volta a chiarimento delle modalità di comunicazione di tale condizione, affinché il tesserato FITA di una associazione, anche se partecipa ad attività promosse da altra associazione FITA (spettacolo o altro), sia comunque garantito dalla polizza infortunio e r.c. stipulata in convenzione FITA.

E’ possibile, infatti, che:

- ⇒ Un soggetto sia socio di più associazioni affiliate Fita
- ⇒ Un soggetto socio di un’associazione affiliata (e, quindi, con essa tesserato) partecipi alla messa in scena o ad altra attività programmata da altra associazione, anch’essa affiliata FITA.

Il nostro regolamento vieta il doppio tesseramento (e d’altra parte, il doppio tesseramento sarebbe un onere economico in più per il soggetto interessato).

Quindi, di concerto con la società assicuratrice, si è ritenuto di adottare il modulo di comunicazione che è scaricabile dal sito Internet. Questo dovrà essere spedito in segreteria a cura del legale rappresentante dell’associazione affiliata FITA che “ospita” i soggetti già tesserati in altra associazione.

E’ ovvio che tale comunicazione dovrà pervenire alla segreteria nazionale prima dell’inizio dell’attività del tesserato. Infatti, nel caso in cui l’evento coperto dalla polizza assicurativa risultasse avvenuto prima di tale comunicazione, la garanzia non opererebbe.

Organi Statutari

⇒ Si ricorda che i Componenti gli Organi Statutari o di altri organi o i tesserati F.I.T.A., a cui sia stato conferito qualsiasi incarico come previsto dallo Statuto Federale e/o dal Regolamento Federale, ovvero che rivestano cariche a qualsiasi livello, quanto stabilito dall'**Articolo 16 - CARICHE FEDERALI** del Regolamento Federale, **non risultino tesserati entro il 31 gennaio dell’anno in corso decadono di diritto dalla carica o dall’incarico.**

⇒ Gli Organi Statutari coinvolti dovranno procedere alla sostituzione del componente decaduto entro 30 giorni.

Privacy – comunicazioni

I dati conferiti in occasione della richiesta di Affiliazione vengono conservati e trattati dalla Fita nel rispetto della normativa sulla privacy ed utilizzati al solo fine delle comunicazioni istituzionali o comunque connesse all’attività di promozione della stessa Federazione. Il responsabile del trattamento è il presidente nazionale. L’Affiliazione costituisce anche accettazione alla ricezione di tutte le comunicazioni provenienti dalla sede centrale e da quelle territoriali.

I dati riguardanti la Privacy e le comunicazioni via e.mail inviate a mezzo il sistema on line dall’associazione affiliata si intendono effettuate dal legale rappresentante dell’associazione in quanto unico possessore e ed utilizzatore delle chiavi di accesso al sistema ed hanno valore legale come se fossero state da lui sottoscritte in originale.

Con la richiesta di Affiliazione/Riaffiliazione, il legale rappresentante acconsente che i dati trasmessi vengano trattati per le finalità di cui sopra e dichiara che è in possesso di medesima autorizzazione rilasciata dai soci della sua associazione per i quali chiede il tesseramento, manlevando, pertanto, la Fita nazionale da ogni e qualsiasi responsabilità per la loro conservazione e per l’uso ai fini di cui sopra.

Si comunica, altresì, che i dati delle associazioni affiliate e dei soci tesserati sono trattati anche dai presidenti dei comitati regionali e dai presidenti dei comitati provinciali, ciascuno con il limite delle associazioni iscritte nella regione o provincia di competenza. Pertanto, il consenso espresso con la richiesta di affiliazione è esteso anche all’utilizzo dei predetti presidenti delle articolazioni territoriali della federazione, sempre nei limiti di cui alla presente.

Informatizzateatro: gestione contabile- fiscale on line

La FITA ha creato nell'area riservata di ciascuna associazione di **un'area contabile**, che consentirà ad essa di gestire l'archiviazione dei propri documenti contabili – la rendicontazione – l'approvazione dei bilanci consuntivi ed altri adempimenti contabili e fiscali. In tale area saranno anche pubblicati modelli – fac-simili da utilizzare per i vari adempimenti richiesti da una corretta gestione fiscale-amministrativa dell'associazione, nonché delle faq.

I dati conferiti da ciascuna associazione verranno visionati e utilizzati solo dall'associazione affiliata.

Pertanto, il responsabile del trattamento FITA risponde solo della loro tenuta. Il Presidente dell'associazione che utilizza tale sistema è l'unico responsabile dell'inserimento di tali dati, della loro veridicità, del loro uso finalizzato al servizio.

L'accesso a tale area e l'utilizzo del servizio presuppone l'accettazione di quanto sopra specificato, che si formalizza con la richiesta di Affiliazione/Riaffiliazione alla FITA.

Pertanto, con la richiesta di Affiliazione/Riaffiliazione, il legale rappresentante acconsente che i dati trasmessi vengano trattati per le finalità di cui sopra e dichiara che è in possesso di medesima autorizzazione rilasciata dai soci della sua associazione per i quali chiede il tesseramento, manlevando, pertanto, la Fita nazionale da ogni e qualsiasi responsabilità per la loro conservazione.

Compilazione gratuita del 730 on line per i tesserati

Sei stanco di dover andare a fare la fila in CAF affollati per fare la dichiarazione dei redditi? Stanchi di dover pagare per fare la vostra dichiarazione dei redditi?

Tutti gli affiliati alla FITA potranno usufruire del nostro nuovo servizio per la presentazione della dichiarazione **730 On Line GRATIS**. Accedendo direttamente dal sito della FITA alla nuova area 730 On Line sarà da oggi possibile inviare ad un CAF specializzato tutti i documenti necessari alla corretta compilazione della vostra dichiarazione 730 in maniera assolutamente SICURA, FACILE, VELOCE MA SOPRATTUTTO **GRATIS**.

Basta collegarsi al sito della FITA, cliccare sull'icona 730 On Line che si trova in Homepage ed effettuare la registrazione seguendo le indicazioni.

Condizioni di utilizzo del servizio e privacy

- 1)** Il servizio è totalmente gratuito;
- 2)** Solo il CAF potrà avere accesso ai vostri documenti e di essi non rimarrà traccia alcuna sul portale della Federazione, pertanto essa non è responsabile della tenuta dei dati forniti.
- 3)** Il servizio è gratuito ma vincolato alla destinazione del 2X1000 e del 5X1.000 alla FITA;
- 4)** Il CAF incaricato, secondo quanto previsto per legge, sarà pienamente responsabile della corretta presentazione della vostra dichiarazione 730 esattamente come lo sarebbe se i documenti gli venissero consegnati personalmente;
- 5)** Al fine di garantire il servizio sarà possibile inoltrare i documenti fino alla mezzanotte del 15 giugno 2017.

Per info scrivete a 730@fitateatro.com o chiamate il numero 3487760788 (orari martedì e giovedì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 18.00).